

**Правила  
приема на обучение в МБОУ г.Иркутска СОШ № 38**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ г.Иркутска СОШ № 38 (далее - Положение) разработано на основании нормативных актов:
- 1.1.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;
  - 1.1.2. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 декабря 2020 года №429-ФЗ) с изменениями от 28.12.2024г. № 544 - ФЗ ;
  - 1.1.3. Федеральный Закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;
  - 1.1.4. Федеральный Закон от 03.07.2016г. № 226-ФЗ« О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
  - 1.1.5. Федеральный Закон от 24.06.2023г. № 281-ФЗ « О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона « О статусе военнослужащих» и Федеральный закон « О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
  - 1.1.6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - 1.1.7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. № 170 « Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
  - 1.1.8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;
  - 1.1.9. Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - 1.1.10. Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. N 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - 1.1.11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.1.12. Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в редакции от 18 августа 2016 г.);

1.1.13. Постановление администрации города Иркутска от 12.03.2025 года «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска»

1.1.14. Устав МБОУ г.Иркутска СОШ № 38 (далее — школа).

- 1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г.Иркутска СОШ № 38 проводится на общедоступной основе.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в 1-11 класс МБОУ г.Иркутска СОШ № 38 (далее - школа).
- 1.4. Преимущественное право приема имеют дети, имеющие постоянную регистрацию (справка форма №8) или временную регистрацию (справка форма №3), действительную на 01 сентября текущего учебного года на закрепленной территории МБОУ г.Иркутска СОШ № 38. Дети могут приниматься при наличии свободных мест, в соответствии с частью 4 ст. 67. Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (изм. от 06.02.2020 №9 - ФЗ);
- 1.5. Всё движение учащихся оформляется приказом по школе, и данный приказ фиксируется в электронном журнале.
- 1.6. При приеме в школу обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.7. МБОУ г.Иркутска СОШ № 38 размещает на сайте школы Постановление администрации города Иркутска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска» (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
- 1.8. С целью проведения организованного приема граждан в 1 (первый) класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
  - 1.8.1. количестве мест (квоту приема) в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - 1.8.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего образования**

- 2.1. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования проводится на общедоступной основе.
- 2.2. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

- 2.3. Для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории:
  - 2.3.1. прием заявлений и документов начинается 01 апреля и завершается 30 июня;
  - 2.3.2. приказ о приеме на обучение издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.
- 2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - 2.4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
  - 2.4.2. дата рождения ребенка;
  - 2.4.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
  - 2.4.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - 2.4.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
  - 2.4.6. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
  - 2.4.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - 2.4.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР;
  - 2.4.9. согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);
  - 2.4.10. согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АОП);
  - 2.4.11. язык образования - русский язык;
  - 2.4.12. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - 2.4.13. согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.5. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.
  - 2.5.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- 2.6. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют:
- 2.6.1. оригинал и копии документа, удостоверяющего личность ребенка;
  - 2.6.2. оригинал и копии документа, удостоверяющего личность родителя(ей), законного представителя;
  - 2.6.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 2.6.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - 2.6.5. справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - 2.6.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
  - 2.6.7. медицинскую карту;
  - 2.6.8. копию полиса ОМС;
  - 2.6.9. другие документы.
- 2.7. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта в течение 1 (одного) месяца после подачи заявления и копий документов для приема в 1 класс.
- 2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г.Иркутска СОШ № 38, уставом МБОУ г.Иркутска СОШ № 38 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.10. В 1 (первый) класс МБОУ г.Иркутска СОШ № 38 зачисляются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет и 6 (шести) месяцев (на 01 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет.
- 2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

- 2.14. Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.15. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг);
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично в общеобразовательную организацию.
- 2.17. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.18. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями) (законными представителями) ребенка или поступающим.
- 2.19. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в МБОУ г.Иркутска СОШ № 38 являются:
- отсутствие свободных мест в 1 - х классах в соответствии с объявленной и размещенной на сайте школы квотой приема на очередной учебный год (в соответствии с частью 4 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (изм. от 02.12.2019 №411 - ФЗ);
  - подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
  - обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
  - личное физическое отсутствие родителя (законного представителя) при подаче заявления и пакета документов, в том числе оригиналов документов.
  - не предоставление оригиналов документов, необходимых для получения услуги и зачисления в 1 класс, в сроки, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458.
  - наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении);

- возрастные ограничения (при зачислении в первый класс): получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев (на 1 сентября текущего года), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

- 2.20. При приеме с 06 июля текущего года на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.21. В соответствии с частью 3.1. ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (изм. от 02.12.2019 №411 - ФЗ), а также Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. N 47 ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
- 2.22. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.23. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства:
- 2.23.1. указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- 2.23.2. указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- 2.23.3. указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:
- детям сотрудника полиции;
  - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2.23.4. сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, связанные с предоставлением социальных гарантий сотрудникам, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ.

2.23.5. указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2.24. Для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории:

- прием заявлений и документов начинается 1 апреля и завершается 30 июня;
- приказ о приеме на обучение издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии.

- 2.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 2.27. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- 2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 2.29. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания.
- 2.30. На каждого ребенка, зачисленного в 1 (первый) класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Организация приема на обучение по образовательным программам основного общего образования во 2-9 классы**

- 3.1. С целью проведения организованного приема граждан во 2-9 класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- 3.1.1. наличии свободных мест по параллелям 2 - 9 классов для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 06 июля;
- 3.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии



со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

3.3.1. в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг);

3.3.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.3.3. лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями) (законными представителями) ребенка или поступающим.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

3.4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

3.4.2. дата рождения ребенка;

3.4.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;

3.4.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

3.4.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

3.4.6. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

3.4.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

3.4.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР;

3.4.9. согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);

3.4.10. язык обучения - русский язык;

3.4.11. согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АОП);

3.4.12. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

3.4.13. согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

- 3.5. Прием заявлений и зачисление в учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по учреждению.
- 3.6. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют:
- 3.6.1. оригинал и копии документа, удостоверяющего личность ребенка;
  - 3.6.2. оригинал и копии документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
  - 3.6.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
  - 3.6.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 3.6.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - 3.6.6. справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - 3.6.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
  - 3.6.8. личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее;
  - 3.6.9. медицинскую карту;
  - 3.6.10. копию полиса ОМС;
  - 3.6.11. другие документы.
- 3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 3.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 3.9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации,

созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- 3.11. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

#### **4. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования в 10 - 11 классы**

- 4.1. С целью проведения организованного приема граждан в 10-11 класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- 4.1.1. сроках и порядке индивидуального отбора в 10 профильные классы не позднее 01 июня текущего года (в соответствии с Порядком индивидуального отбора).
- 4.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).
- 4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- 4.4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 4.4.2. дата рождения ребенка;
- 4.4.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
- 4.4.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4.4.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- 4.4.6. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 4.4.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 4.4.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР;
- 4.4.9. согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);
- 4.4.10. согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АОП);
- 4.4.11. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

- осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 4.4.12. язык обучения - русский язык;
- 4.4.13. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 4.5. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.
- 4.6. При приеме в МБОУ г.Иркутска СОШ № 38 для получения среднего общего образования в 10 - 11 классах родители (законные представители) детей, получивших основное общее образование в МБОУ г.Иркутска СОШ № 38 или других общеобразовательных учреждениях, представляют:
- 4.6.1. заявление;
- 4.6.2. подлинник документа государственного образца об основном общем образовании;
- 4.6.3. оригинал и ксерокопию паспорта ребенка;
- 4.6.4. оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- 4.6.5. личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- 4.6.6. ведомость результатов ОГЭ (4 предмета: 2 основных и 2 по выбору)
- 4.6.7. копию полиса ОМС;
- 4.6.8. медицинскую карту;
- 4.6.9. портфолио достижений ребенка.
- 4.6.10. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4.6.11. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- 4.6.12. справку с места работы родителей (законн(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 4.6.13. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 4.7. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в МБОУ г.Иркутска СОШ № 38 являются:
- 4.7.1. отсутствие свободных мест во 10-11 классах (в соответствии с частью 4 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (изм. От 06.02.2020 №9 - ФЗ);
- 4.7.2. отсутствие профильного класса, соответствующего предметам по выбору, которые сдал обучающийся на ОГЭ;
- 4.7.3. подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- 4.7.4. обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- 4.7.5. не предоставление документов, необходимых для получения образовательных услуг;
- 4.7.6. наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении).

## **5. Правила приема обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильным обучением**

- 5.1. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильным обучением осуществляется по результатам индивидуального отбора по личному заявлению родителя (законного представителя). Форма заявления размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».
- 5.2. К заявлению прилагаются также следующие документы:
- 5.2.1. Ведомость успеваемости (для обучающегося, получающего основное общее образование);
- 5.2.2. Аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить

среднее общее образование);

5.2.3. Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

5.3. Документы, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в образовательную организацию. Подлинники возвращаются родителю (законному представителю).

5.4. Критериями индивидуального отбора являются:

- среднее значение годовых отметок по всем учебным предметам образовательной программы за предшествующий учебный год (в случае перевода обучающегося в ОО в течение учебного года – за текущий период обучения);
- среднее значение годовых отметок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением (в случае перевода обучающегося в ОО в течение учебного года – за текущий период обучения);
- учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (победные и призовые места) (за последние два года) по предметам образовательной программы;
- учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места) (за последние два года) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением.

5.5. Организация индивидуального отбора обучающихся

5.5.1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется:

- На уровень основного общего образования с 01 апреля до 30 мая текущего учебного года.
- На уровень среднего общего образования после выдачи аттестата об основном общем образовании в сроки, установленные общеобразовательной организацией.

5.5.2. В целях организации индивидуального отбора школа создает комиссию по индивидуальному отбору (в которую включаются представители коллегиальных органов управления школой, руководящие и педагогические работники школы; в комиссию по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники школы, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями методических объединений школы) и апелляционную комиссию (в которую не могут входить члены комиссии по индивидуальному отбору). Состав комиссии и сроки ее работы в текущем учебном году устанавливаются школой и утверждаются локальным актом (приказом директора).

5.5.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1. Проведение экспертизы документов;
2. Составление рейтинга обучающихся;
3. Принятие решения о зачислении обучающихся

5.6. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в индивидуальном отборе комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

5.7. Информация размещается на официальном сайте школы в сети Интернет не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.8. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте школы и на информационных стендах в срок не позднее

двух рабочих дней со дня его составления. День размещения рейтинга на официальном сайте школы и на информационных стендах является днем официального объявления результатов.

- 5.9. По результатам индивидуального отбора зачислению в классы подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильным обучением.
- 5.10. При равном количестве баллов зачислению в классы подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение отметок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) отметок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.
- 5.11. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции (в свободной форме) в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).
- 5.12. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней со дня подачи письменной апелляции. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) обучающихся. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении в течение двух рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией.
- 5.13. Приказ директора школы о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах школы.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

- 6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.  
Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.
- 6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
- 6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.
- 6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

- 6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.  
Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.
- 6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
- 6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
- 6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
- 6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.
- 6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.
- 6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

## **7. Организация приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

- 7.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 7.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариально) переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).
- 7.3. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.
- 7.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами Порядка и со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального

общего, основного общего и среднего общего образования. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- 7.5. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 7.6. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 7.7. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 7.8. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.
- 7.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
  - 7.9.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
  - 7.9.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
  - 7.9.3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
  - 7.9.4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (с 1 по 11 класс) (при наличии);



- 7.9.5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- 7.9.6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));
- 7.9.7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- 7.9.8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе весь период обучения ребенка.

## **8. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение**

- 8.1. При переводе ребенка в другие образовательные учреждения внутри города Иркутска и за его пределы родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:
- 8.1.1. личное заявление
  - 8.1.2. справку-подтверждение о зачислении в иное образовательное учреждение
- 8.2. Школа предоставляет родителям (лицам, их заменяющим) при переводе в другое образовательное учреждение:
- 8.2.1. ведомость с текущими оценками (заверенная печатью)
  - 8.2.2. личное дело ученика
  - 8.2.3. медицинскую справку (мед. кабинет)

## **9. Переход учащихся из других образовательных учреждений**

- 9.1. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

- 9.2. При переходе ребенка из других образовательных учреждений в 2-9 класс родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:
- 9.2.1. заявление установленного образца;
  - 9.2.2. личное дело;
  - 9.2.3. медицинскую карту;
  - 9.2.4. ведомость с текущими оценками;
  - 9.2.5. характеристику.
- 9.3. При приеме в школу из образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, а также при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.