

«Утверждаю»

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №38

\_\_\_\_\_ А.А. Туголукова

### План

подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего (ОГЭ) и среднего общего (ЕГЭ)  
в МБОУ г. Иркутска СОШ №38  
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Локальные акты</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь 2024 г.	Директор
1.2.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового сочинения	Ноябрь 2024 г.	Директор
1.3.	Издание приказа о подготовке и проведении регионального технологического мониторинга в 11-ых классах по математике	Декабрь 2024 г.	Директор
1.4.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	Январь 2025 г.	Директор
1.5.	Издание приказа о подготовке и проведении регионального мониторинга в 9-ых классах по математике и русскому языку	Февраль 2025 г.	Директор
1.6.	Издание приказов об участии в ГИА 2025 в 9-ых и 11-ых классах	Май-июнь 2025 г.	Директор
<b>2. Анализ проведения ОГЭ и ЕГЭ</b>			
2.1.	Проведение анализа итогов организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2024году	Август 2024 г.	Дейкун К.В., зам.директора
2.2.	Проведение заседаний предметных МО по итогам проведения ОГЭ и ЕГЭ	Август-сентябрь 2024г.	Председатели МО
<b>3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей	Август 2024 г. - апрель 2025 г.	Дейкун К.В., зам.директора,

	– предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание демонстрационных версий контрольно-измерительных материалов по учебным предметам 2025 года, критериев оценивания работ, рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА		председатели МО
3.2	Организация и проведение тренировочных экзаменов для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Март - май 2025	Дейкун К.В., зам.директора, учителя- предметники
3.3	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Сентябрь 2023 - октябрь 2023	Дейкун К.В., зам.директора, учителя- предметники
3.4	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА	Октябрь 2023 - май 2024	Дейкун К.В., зам.директора, социальные педагоги, учителя- предметники
3.5.	Проведение психологических тренингов по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся	В течение года	Золотова А.А., педагог-психолог
<b>4. Нормативное правовое обеспечение ГИА</b>			
4.1	Проведение информационно-разъяснительной работы проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 году	Ноябрь 2024 - май 2025	Дейкун К.В., зам.директора
4.2	Подготовка документации обучающихся, имеющих или претендующих на получение статуса лица с ограниченными возможностями здоровья, к участию в ГИА в 2025 году	Сентябрь – октябрь 2024	Дейкун К.В., зам.директора, Солдатова И.Ю., зам.директора, Золотова А.А.- педагог- психолог, классные руководители
4.3	Формирование реестра выпускников 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях	Сентябрь – октябрь 2024	Дейкун К.В., зам.директора, Солдатова И.Ю., зам.директора, Золотова А.А. - педагог- психолог, классные

			руководители
4.4	Организация подготовки к итоговому сочинению для обучающихся 11 классов	Ноябрь 2024 г. - декабрь 2025г.	Дейкун К.В., зам.директора, учителя русского языка и литературы, классные руководители
4.5	Проведение итогового сочинения как допуска к итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Декабрь 2024	Дейкун К.В., зам.директора, учителя – предметники, классные руководители
4.6	Организация подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку для обучающихся 9 классов	Декабрь 2024 г. – январь 2025 г.	Дейкун К.В., зам.директора, учителя русского языка и литературы, классные руководители
4.7	Проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	февраль 2025	Дейкун К.В., зам.директора, учителя – предметники, классные руководители
<b>5. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации</b>			
5.1.	Сбор предварительной информации о предметах, планируемых для сдачи в рамках ГИА (9 и 11 классы)	До 01.11.2024г.	Дейкун К.В., зам.директора, классные руководители
5.2.	Сбор заявлений и согласий на обработку ПД на проведение итогового сочинения	До 15.11.2024г.	Дейкун К.В., зам.директора, классные руководители
5.3.	Внесение в БД информацию об участниках итогового сочинения	До 15.11.2024г	Дейкун К.В., зам.директора
5.4.	Сбор заявлений на регистрацию для участия в ЕГЭ (ГВЭ) по учебным предметам	До 20.01.2024г.	Дейкун К.В., зам.директора, классные руководители
5.5.	Сбор заявлений и согласий на обработку ПД на проведение итогового собеседования по русскому языку	До 25.12.2024г.	Дейкун К.В., зам.директора, классные руководители
5.6.	Внесение в БД информацию об участниках итогового собеседования по русскому языку	До 01.02.2025г.	Дейкун К.В., зам.директора
5.7.	Сбор заявлений на регистрацию для участия в ОГЭ (ГВЭ) по учебным предметам	До 15.02.2025г.	Дейкун К.В., зам.директора, классные

			руководители
5.8	Формирование штата ППЭ ГИА-11 и внесение в БД информации о сотрудниках	До 01.04.2025г.	Дейкун К.В., зам.директора
5.9	Обучение и итоговое тестирование сотрудников ППЭ ГИА-11	До 01.05.2025г.	Дейкун К.В., зам.директора
5.10	Формирование штата ППЭ ГИА-9 и внесение в БД информации о сотрудниках	До 01.05.2025г.	Фирсова Н.Ю., зам.директора
5.11	Обучение и итоговое тестирование сотрудников ППЭ ГИА-9	До 05.05.2025г.	Фирсова Н.Ю., зам.директора
5.12	Определение общественных наблюдателей для работы на ППЭ и сбор информации, обучение и итоговое тестирование	До 10.05.2025г.	Дейкун К.В., Фирсова Н.Ю., зам.директора
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1.	Оформление информационных стендов, размещение информации о ГИА на сайте ОО	Сентябрь 2024 г.- апрель 2025г.	Дейкун К.В., зам.директора
6.2.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025	Сентябрь 2024г., январь 2025г., апрель 2025г.	Дейкун К.В., зам.директора, классные руководители
6.3.	Организация и проведение собраний учащихся по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025	Сентябрь 2024г., январь 2025г.	Дейкун К.В., зам.директора, классные руководители